



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование,
Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

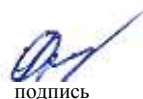
Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа Б2.О.02.02(П) Производственная практика (педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил:

Игракова О.В. канд. пед. наук, доцент
фамилия, инициалы



подпись

Буренок И. И. канд. пед. наук, доцент
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) обсуждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры
протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, протокол № 11 от «16» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

Лукьяненко М. А.
фамилия, инициалы



подпись

Заведующий кафедрой (выпускающей)
профессиональной педагогики, психологии и физической культуры
Лукьяненко М.А.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол от № 9 «18» мая 2023 г.

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала
протокол № 9 от «18» мая 2023 г.

Председатель УМС филиала

Поздняков С. А.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Пышная Людмила Никитична,
директор МБОУ СОШ № 18, г. Славянска-на-Кубани

Катаева Нина Вениаминовна,
директор МБОУ СОШ № 5, г. Славянска-на-Кубани



Содержание

1.	Цель производственной практики	4
2.	Задачи производственной практики	4
3.	Место производственной практики в структуре ООП	4
4.	Тип (форма) и способ проведения производственной практики	5
5.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП	5
6.	Структура и содержание производственной практики	6
7.	Формы отчетности производственной практики	10
8.	Образовательные технологии, используемые на производственной практике	10
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	11
10.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	11
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	17
12.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики	19
13.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
13.1	Перечень лицензионного программного обеспечения	20
13.2	Перечень информационных справочных систем	20
14.	Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	20
15.	Материально-техническое обеспечение производственной практики	21
	Приложение 1. Дневник прохождения производственной практики	22
	Приложение 2. Отчет по производственной практике	23
	Приложение 3. Характеристика на студенте-практиканта	24
	Приложение 4 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	25
	Приложение 5. Оценочный лист результатов прохождения производственной практики	27
	Приложение 6. Образец титульного листа	28
	Приложение 7. Отзыв руководителя по итогам прохождения практики	29
	Приложение 8. Сведения о прохождении инструктажа	30

1. Цели производственной практики.

Цель освоения Производственной практика (Педагогическая практика) – способствовать формированию навыков будущей профессиональной деятельности учителя начальных классов; расширение профессиональной компетентности будущих учителей начальных классов. Прохождение педагогической практики направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

- ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ПК-1 - Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;
- ПК-2 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- ПК-3 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;
- ПК-4 - Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы;
- ПК-5 - Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам.

2. Задачи производственной практики:

- 1) Воспитание и закрепление устойчивого интереса к профессии учителя начальных классов, убежденности в правильности ее выбора.
- 2) Закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока подготовки бакалавров в области начального образования.
- 3) Формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога начального образования.
- 4) Освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса, педагогической деятельности в начальной школе..
- 5) Развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса (дети, родители, коллеги, администрация образовательных учреждений).
- 6) Приобретение опыта осуществления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в рамках курсовой работы на базе начальной школы.
- 7) Развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.
- 8) Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования.
- 9) Формирование и совершенствование опыта самостоятельной творческой целостной профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

10) Выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья.

11) Анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к обязательной части Блока 2. Практика. Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: «Введение в направление подготовки», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Детская психология», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Педагогика», «Методика обучения русскому языку в начальной школе», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир», «Методика преподавания изобразительного искусства», «Методика музыкального воспитания».

Освоение данной «Производственной (педагогической) практики» является необходимой основой для написания курсовых работ и прохождения других видов практики.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

знать:

- нормативно-правовую базу деятельности учителя начальных классов,
- психолого-педагогические особенности развития детей младшего школьного возраста и особенности возрастного развития детей младшего школьного возраста;
- особенности охраны жизни и здоровья детей младшего школьного возраста;
- педагогических возможностей современного урока в начальной школе,
- пути и условия активизации речевой и познавательной деятельности детей младшего школьного возраста;
- способы эффективно и в тесной взаимосвязи решать образовательные и воспитательные задачи;
- основные типы и содержание нормативных документов, регулирующих деятельность учителя начальных классов;
- основные направления работы учителя начальных классов в образовательном учреждении;
- документацию учителя начальных классов: УМК, рабочая программа, тематическое планирование, технологическая карта урока, расписание уроков, электронный журнал, индивидуальные сведения о родителях учащихся, план взаимодействия с родителями; портфолио достижений обучающихся как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений детей младшего школьного возраста и т.д.,
- гигиенические и эстетические требования к организации предметно-развивающей среды кабинета, класса.

уметь:

- практически реализовать все виды работ, предусмотренные содержанием практики;
- адекватно и эффективно осуществлять взаимодействие с учащимися, родителями и педагогами;
- рационально организовывать свою и чужую деятельность в соответствии с

поставленными целями;

– создавать развивающую предметно-пространственную среду кабинета, класса согласно ФГОС НОО.

владеть навыками:

– - анализа перспективного планирования комплексной деятельности учителя начальных классов;

– - рационального ведения документации, предусмотренной требованиями к осуществлению работы,

– – целеполаганием, планированием и анализом деятельности в должности учителя начальных классов.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: Педагогическая практика

Форма производственной практики: дискретно.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе дошкольных образовательных организаций и начальных классов образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, образовательные учреждения (5 курс, 9 семестр), заключивших договор с вузом.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляют факультетский и групповой руководитель – преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Форма проведения практики: непрерывно.

Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры предоставляет обучающимся возможность прохождения практики. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно (студенты, обучающиеся по целевому направлению, студенты, работающие в образовательном учреждении воспитателем или учителем начальных классов). В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (педагогическая практика) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-3 – способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК - 3.1. Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: требования ФГОС НОО к целям, содержанию, результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. Умеет: применять технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, использовать приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. Владеет: специальными подходами к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей.
ИОПК - 3.2. Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся.	
ИОПК - 3.3. Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	
ИОПК - 3.4. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей	
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК - 5.1. Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает: требования ФГОС к образовательным результатам обучения учащихся начальных классов. Умеет: применять современные средства оценивания результатов обучения учащихся начальных классов, использовать технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Владеет: диагностическим инструментарием для оценки сформированности результатов образования.
ИОПК - 5.2. Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования.	
ИОПК - 5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	
ОПК – 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся	Знает: индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся Умеет: применять психолого-педагогическую диагностику и составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. Владеет: психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.	
ПК-1 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
ИПК-1.1. Учитывает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии.	Знает: основы возрастной и педагогической психологии. Умеет: разрабатывать образовательные программы,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПК-1.2. Разрабатывает и реализовывает дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся	рекомендации по проектированию образовательной среды Владеет: педагогическими технологиями обучения и воспитания обучающихся..
ИПК-1.3. Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ.	
ИПК-1.4. Анализирует и выбирает оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями	
ПК-2 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК - 2.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: требования федерального государственного образовательного стандарта к формированию личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в начальной школе.
ИПК - 2.2. Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предметам начальной школы.	Умеет: осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.
ИПК - 2.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	Владеет: современными формами, методами, средствами обучения и образовательными технологиями в обучении предметам начальной школы.
ПК-3 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	
ИПК - 3.1. Развивает познавательный интерес и мотивацию обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам	Знает: методику организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся по предметам начальной школы.
ИПК - 3.2. Организует самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам	Умеет: организовать самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам начальной школы.
ИПК - 3.3. Анализирует учебную и внеучебную деятельность обучающихся по предметам и корректирует образовательный процесс с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Владеет: технологиями развития познавательного интереса и мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам начальной школы.
ПК-4 - Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	
ИПК - 4.1. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами	Знает: теоретические основы и методики преподавания предметов начальной школы.
ИПК - 4.2. Анализирует базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям	Умеет: анализировать базовые научно- теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
изучаемых явлений и процессов в предметных областях	Владеет: содержание предметных областей в соответствии с образовательными программами.
ИПК - 4.3. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности	
ПК-5 - Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам	
ИПК - 5.1. Формулирует цели и задачи обучения предметам и реализует их в урочной и внеурочной деятельности.	Знает: цели и задачи обучения в начальной школе, требования к выпускнику начальной школы.
ИПК - 5.2. Анализирует содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся	Умеет: анализировать содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся.
ИПК - 5.3 Применяет предметные методики и образовательные технологии в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	Владеет: предметными методиками и образовательными технологиями в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа). Продолжительность учебной практики – 7 недель. Время проведения практики 9 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
I. Подготовительный этап			
1	Установочная конференция, включающая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями и задачами педагогической практики, ее содержанием, формами отчетности. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с программой практики, своим групповым руководителем; Распределение по местам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	1 день
II. Основной этап (производственный)			
1	Организационный период	Совместно с руководителем практики по месту ее прохождения (наставником) наметить порядок и сроки выполнения заданий. Совместно с групповым руководителем определить план прохождения практики с учетом индивидуального задания. Студент-практикант встречается с администрацией школы/завучем, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики. Знакомство с учреждением (тип заведения; материальная база,	1 неделя

		оформление, методическая оснащенность). Знакомство с правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий; инновации; традиции данного учреждения. Познакомиться с составом класса, выявить интересы и увлечения учащихся, уровень их развития в организации внеурочной деятельности.	
2	Основной этап	Разработка и проведение уроков, внеклассных мероприятий, согласно расписания и плану работы. Самоанализ зачетного урока и внеклассного мероприятия: характеристика ребенка, класса, приемы методики (постановка проблемы, создание микрогрупп, мозговой штурм, отбор идей, защита идей), конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, выставки рисунков, поделок и т.д.	2-5 недели
3	Основной этап	Проведение зачетного урока, внеклассного мероприятия и их анализ. Разработка и проведение мероприятий, согласно плана. Организовать совместную работу с детьми и их родителями.	6 неделя
III. Подготовка (представление) отчета по практике			
1	Заключительный этап	Проанализировать выполнение задач, поставленных программой работы класса. Проанализировать достигнутый уровень развития коллектива, достижения коллектива в обучении и воспитании каждого ребенка, эффективность выбранных форм и методов социально-педагогической работы.	7 неделя
2	Индивидуальная защита практики (проводится на факультете)	Студент сдает групповому руководителю на проверку документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения педагогической практики, защита и презентация результатов практики.	Последний день практики.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Форма отчетности — зачет.

7. Формы отчетности производственной практики

Направление на данную практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с

указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике в 7 семестре устанавливается дневник данной практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (см. Приложение 1).

В дневнике заполняется тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (см. Приложение 2).

Отчет содержит сведения о конкретно выполненной работе в период организации педагогической практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- *Титульный лист;*
- *Содержание*
- *Введение:* цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе исследования.
- *Основная часть:* описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.
- *Заключение:* необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- *Список использованной литературы*
- *Приложения*

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, диаграммами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5–15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 4),

Характеристика студента (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 5)

Сведения о прохождении инструктажа (Приложение 8)

Портфолио (результаты проведенных диагностических методик, детские практические работы).

8. Образовательные технологии, используемые в педагогической практике

Практика носит практический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Во время прохождения производственной практики со студентами проводятся организационные и воспитательные занятия. Занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы педагога.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др. с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Метод групповых дискуссий. Он сочетает отдельные свойства и функции тестов и деловых игр. Суть этого метода заключается в том, что многим испытуемым дается одинаковое задание, которое они должны выполнить вначале индивидуально и соответственно зафиксировать (например, претендентам на замещение должности методиста дошкольного учреждения). Затем испытуемые посредством группового обсуждения должны принять общее решение.

Групподинамические упражнения. Строятся по принципу «здесь и сейчас», то есть игроки вживаются в ситуацию и действуют исходя из нее. Главной целью групподинамических упражнений является приобретение их участниками и группой в целом соответствующего опыта решения задач и коллективного взаимодействия. Они ориентированы на тренинг их собственных участников. Участники групповой дискуссии приобретают некоторые навыки коллективного взаимодействия.

Метод (изучения) конкретной ситуации. В нем наиболее полно воплощен ситуационный подход к управлению. Главная идея этого подхода состоит в том, что действия сотрудников должны исходить из конкретной ситуации, учитывать ее важнейшие параметры и их изменения. В деловой игре «метод конкретных ситуаций» реальное положение организации отображает в форме деловой ситуации.

Метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Кейс-стади (case-study). Кейс-стади представляет собой довольно сжатую во времени деловую игру, использования кейсов при работе со студентами является моделирование типичных ситуаций педагогической практики. Важным достоинством кейс-стади и других деловых игр является то, что они выполняют не только диагностические и познавательные, но и тренинговые функции.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: – цель и задачи практики, – содержание заданий.	Проверка документации (индивидуального плана, материалов для диагностики).
2.	Привести в дневнике индивидуальный план работы.	Проверка документации (индивидуального плана)
3.	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Определить круг проблем, решаемых данными специалистами.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4.	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает. Представить психолого-педагогический анализ каждого дня в дневнике практиканта.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5.	Зафиксировать в дневнике общие сведения: 1. об особенностях работы учителя начальных классов; 2. о детях, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития; 3. об основных проблемах ребенка: социально- педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-медицинских, которые решает данное учреждение.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
6.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений педагога и ребенка, существующих в данном учреждении. Сформулировать основные этические правила взаимоотношений педагога и ребенка.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
7.	Отразить в дневнике практики: 1. особенности внешнего вида ребенка; 2. пантомимику; мимику 3. работа с родителями воспитанников; 4. речевое поведение; 5. поведение по отношению к другим людям; 6. поведенческие проявления по отношению к самому себе; 7. поведение в психологически значимых ситуациях; 8. поведение в основной деятельности (самостоятельной, учебной, игровой, трудовой и др.)	Проверка документации. Индивидуальные консультации
8.	Зафиксировать в дневнике практики данные, полученные в беседе или при анкетировании.	Проверка документации. Индивидуальные консультации

9.	Представить методическую разработку урока, внеклассного мероприятия с самоанализом и оценкой группового руководителя или руководителя из учреждения.	Портфолио
10.	Привести в дневнике протоколы наблюдений уроков, внеклассных мероприятий, занятий.кружка	Проверка документации. Индивидуальные консультации
11.	Написать отчет по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
12.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
I. Подготовительный этап				
1	Установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с целями и задачами практики, ее содержанием, формами отчетности. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Анализ реализации комплексной программы, индивидуальное планирование на период практики	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	Знакомство с базой практики. Составление индивидуального плана	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами практики.
II. Основной этап				
1	Разработка урока, воспитательного мероприятия, апробация в данном образовательном учреждении	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5	Записи в дневнике	первичный анализ проблемы, определение направления мероприятия
2	Психолого- педагогический анализ дня студента. Подготовка педагогической копилки. Планирование, организация и проведение основных видов деятельности учащихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной и т.д) и общения детей	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Записи в дневнике. Технологические карты уроков, занятий, мероприятий (сценарии) мероприятий, занятий, бесед. самоанализ проведенных мероприятий. Методические	Инструктаж и показательные занятия по использованию технологий. Конспектирование

			разработки, диагностический инструментарий, раздаточный материал и т.д. План-сетка мероприятий с учетом реализуемой программы	
Экспериментальный (производственный) этап				
1	Составление индивидуального плана выполнения программы практики	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1	Составление индивидуального плана	Привести в дневнике практики индивидуальный план работы
2	Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе	ОПК-3, ОПК-6	Анализ конфликтной ситуации. Оформление методик и результаты их осуществления	Привести в дневнике производственной практики - индивидуальный план работы в период производственной практики
3	Составление характеристики на ребенка лидера, ребенка с предполагаемой педагогической запущенностью, детский коллектив	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1	Характеристики.	Выявить проблемы и особенности развития ребенка
III. Подготовка отчета по практике				
1	Открытая защита итогов практики	ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Защита практики	Публичная защита с презентацией

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, портфолио, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ОПК-3	Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей
2	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ОПК-5	Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Выбирает и применяет диагностический инструментальный для оценки сформированности результатов образования.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
3	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ОПК-6	Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.
4	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ПК-1	Учитывает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Разрабатывает и реализовывает дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ. Анализирует и выбирает оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями
5	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ПК-2	Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предметам начальной школы.

	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся
6	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ПК-3	Развивает познавательный интерес и мотивацию обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Организует самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Анализирует учебную и внеучебную деятельность обучающихся по предметам и корректирует образовательный процесс с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения
7	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ПК-4	Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Анализирует базовые научно- теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности
8	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов).	ПК-5	Формулирует цели и задачи обучения предметам и реализует их в урочной и внеурочной деятельности
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню).		Анализирует содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню).		Применяет предметные методики и образовательные технологии в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Отлично», зачтено (продвинутый уровень)	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо», зачтено (повышенный)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению

уровень)	отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно», зачтено (базовый уровень)	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно», не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования : методические указания / Н.И. Колупаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>

2. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для академического бакалавриата / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса; Московский педагогический государственный университет. - Москва : Юрайт, 2014. - 446 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3850-0.

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03402-8. <https://biblio-online.ru/viewer/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077/vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatel'nogo-processa#page/16>

б) дополнительная литература:

1. Айхингер, А. Детская психодрама в индивидуальной и семейной психотерапии, в детском саду и школе / А. Айхингер, В. Холл ; пер. В. Комарова, Е. Климова. - 2-е изд. - М. : Генезис, 2014. - 336 с. - (Расширение горизонтов). - ISBN 978-5-98563-308-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236305>

2. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под науч. ред. Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08194-7. <https://biblio-online.ru/viewer/C7E05B33-B154-4D3F-9D65-1F41ADE12529/pedagogika#page/10>

3. Носс, И. Н. Психодиагностика : учебник для академического бакалавриата / И.Н. Носс. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6464-6. <https://biblio->

online.ru/viewer/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00/psihodiagnostika#page/7

4. Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00877-7. <https://biblio-online.ru/viewer/C4AE4608-A4C7-43C1-8848-D242A9CCD382/psihologiya-otklonyayuschegosya-povedeniya#page/17>

в) периодические издания.

1. Качество. Инновации. Образование. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766.

2. Наука и школа. — URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8903>.

3. Новые педагогические технологии. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977.

4. Образовательные технологии. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556.

5. Педагогика. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.

6. Психологический журнал. — URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7972.

7. Эксперимент и инновации в школе. — URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=28074>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. — URL: <https://urait.ru/>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. — URL: www.biblioclub.ru/.

3. ЭБС «Znaniy.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. — URL: <http://znaniy.com/>.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. — URL: <http://e.lanbook.com/>.

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. — URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.

2. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/>.

3. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. — URL: <https://resh.edu.ru>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru/>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. — URL: <http://fcior.edu.ru/>.

6. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы. — URL: http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

7. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. — URL: <https://fcoz.ru/>.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. — URL: <https://bigenc.ru/>.

10. Энциклопедииум : [справочный портал «Классика энциклопедий»] / издательство «Директ-Медиа». — URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

11. Лекториум ТВ : просветительский проект [онлайн-курсы, медиатека – бесплатные лекции ведущих вузов]. – URL: <http://www.lektorium.tv/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.

5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)].

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome »

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Профессиональные базы данных:

5. БД научного цитирования «Scopus». – URL: <http://www.scopus.com/>.
6. БД «ScienceDirect» [научные журналы по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: www.sciencedirect.com.
7. Журналы издательства «Wiley» [по естественным, техническим, социальным, гуманитарным наукам, по медицине]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

9. БД компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз Инк.» [русские научные журналы по общественным и гуманитарным наукам, педагогике, информационным технологиям, экономике и предпринимательству]. – URL: <http://dlib.eastview.com/>.

10. Архив научных журналов [ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» (1869–2011 гг.), «Science» (1880–1996 гг.); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе русского Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.

11. БД «Springer Journals» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (выпуски 2021 г.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.

12. БД «Springer Journals Archive» [полнотекстовые журналы издательства «Springer» по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946-1996 гг.)]. – URL: <https://link.springer.com/>.

13. БД «Nature Journals» [полнотекстовые журналы «Nature Publishing Group» - коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года)]. – URL: <https://www.nature.com/>.

14. БД «Springer Nature Protocols and Methods» [коллекции научных протоколов по различным отраслям знаний]. – URL: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.

15. Университетская информационная система РОССИЯ. – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/>.

Информационные справочные системы:

16. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.consultant.ru/online/>

17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

18. Законодательство России : [интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.

19. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.

20. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.

21. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

22. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) : [многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом производственной практики (педагогической практики) в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение,

	техника, компьютер	бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение

		LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document 31 Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования,

		бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-наКубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления 32 услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(педагогической практики)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

ФИО

студента группы _____ 3 курса _____ формы обучения

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

Руководитель практики канд. пед. наук, доцент, _____

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«____» _____ (дата)

Славянск-на-Кубани 202_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
и планируемые результаты**

Студент ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Начальное образование, Дошкольное образование

Место прохождения практики: кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-3 – способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК - 3.1. Формулирует цели, содержание, результаты совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: требования ФГОС НОО к целям, содержанию, результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. Умеет: применять технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, использовать приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. Владеет: специальными подходами к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей.
ИОПК - 3.2. Применяет технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся.	
ИОПК - 3.3. Использует приемы развития мотивации обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	
ИОПК - 3.4. Реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся с учетом их особых образовательных потребностей	
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК - 5.1. Осуществляет контроль и оценку результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знает: требования ФГОС к образовательным результатам обучения учащихся начальных классов. Умеет: применять современные средства оценивания результатов обучения учащихся начальных классов, использовать технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Владеет: диагностическим инструментарием для оценки сформированности результатов образования.
ИОПК - 5.2. Выбирает и применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности результатов образования.	
ИОПК - 5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует их, используя технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	
ОПК – 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК - 6.1. Учитывает в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся	Знает: индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся Умеет: применять психолого-педагогическую диагностику и составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. Владеет: психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ИОПК - 6.2. Применяет в профессиональной деятельности психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК - 6.3. Проводит совместно с психологом и другими специалистами психолого-педагогическую диагностику и составляет психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.	
ПК-1 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
ИПК-1.1. Учитывает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии.	Знает: основы возрастной и педагогической психологии. Умеет: разрабатывать образовательные программы, рекомендации по проектированию образовательной среды Владеет: педагогическими технологиями обучения и воспитания обучающихся..
ИПК-1.2. Разрабатывает и реализовывает дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся	
ИПК-1.3. Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ.	
ИПК-1.4. Анализирует и выбирает оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями	
ПК-2 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК - 2.1. Обеспечивает формирование личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: требования федерального государственного образовательного стандарта к формированию личностных, предметных и метапредметных результатов обучения в начальной школе. Умеет: осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.
ИПК - 2.2. Применяет современные формы, методы, средства обучения и образовательные технологии в обучении предметам начальной школы.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПК - 2.3. Осуществляет отбор содержания учебных предметов в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	Владеет: современными формами, методами, средствами обучения и образовательными технологиями в обучении предметам начальной школы.
ПК-3 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	
ИПК - 3.1. Развивает познавательный интерес и мотивацию обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам	Знает: методику организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся по предметам начальной школы.
ИПК - 3.2. Организует самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам	Умеет: организовать самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам начальной школы.
ИПК - 3.3. Анализирует учебную и внеучебную деятельность обучающихся по предметам и корректирует образовательный процесс с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	Владеет: технологиями развития познавательного интереса и мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам начальной школы.
ПК-4 - Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	
ИПК - 4.1. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами	Знает: теоретические основы и методики преподавания предметов начальной школы.
ИПК - 4.2. Анализирует базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях	Умеет: анализировать базовые научно- теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях.
ИПК - 4.3. Использует систему базовых научно-теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности	Владеет: содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами.
ПК-5 - Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам	
ИПК - 5.1. Формулирует цели и задачи обучения предметам и реализует их в урочной и внеурочной деятельности.	Знает: цели и задачи обучения в начальной школе, требования к выпускнику начальной школы.
ИПК - 5.2. Анализирует содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся	Умеет: анализировать содержание учебного материала с точки зрения его научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования в соответствии с потребностями и особенностями обучающихся.
ИПК - 5.3 Применяет предметные методики и образовательные технологии в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся	Владеет: предметными методиками и образовательными технологиями в преподавании учебных предметов с учетом особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Выполнение обязательных заданий по программе практики и отражение их выполнения в дневнике.
2. Оформление отчета, дневника, портфолио практиканта и других документов, согласно программным требованиям и требованиям нормоконтроля.
3. Разработать технологическую карту урока и провести урок и с учетом заявленной темы курсового исследования.

4. Разработать и провести воспитательное мероприятие с учетом заявленной темы курсового исследования.

5. Провести диагностическое исследование и составить психолого-педагогическую характеристику на классный коллектив и ребенка.

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап.	
2	Основной этап. Организационный период	
3	Основной этап.	
4	Заключительный период	
5	Индивидуальная защита практики (проводится на факультете) Подготовка к защите практики.	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано _____
Подпись руководителя курсовой работы *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано _____
подпись руководителя практики *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
2	ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;				
3	ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
4	ПК-1 - Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса				
5	ПК-2 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной				

	деятельности;				
6	ПК-3 - Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;				
7	ПК-4 - Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы				
8	ПК-5 - Способен осуществлять преподавание по дополнительным и общеобразовательным программам				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)